

PROVOZNÍ ŘÁD **vzdělávacích prostor Justiční akademie**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Vzdělávací prostory slouží zejména k pořádání vzdělávacích akcí všech typů školení a kurzů organizovaných Justiční akademií. Účastníky těchto akcí mohou být zaměstnanci resortu Ministerstva spravedlnosti v souladu s čl. 3 Statutu Justiční akademie (dále také „akademie“). V případě, že není využita kapacita vzdělávacích prostor, je možno pronajmout/poskytnout jiným právníckým nebo fyzickým osobám.
- (2) Vzdělávacími prostory jsou posluchárny, přednáškové sály nebo počítačové učebny.
- (3) Za hospodárné a účelné využití vzdělávacích prostor odpovídá ředitel Justiční akademie.
- (4) Za stav vzdělávacích prostor a jejich materiálně technické zabezpečení zodpovídá vedoucí Oddělení správy a údržby majetku.
- (5) Za technické vybavení, jeho stav a funkčnost, vzdělávacích prostor zodpovídá vedoucí oddělení ICT.
- (6) Využití vzdělávacích prostor je řízeno sekretariátem náměstka – vedoucího odboru výchovy a vzdělávání v souladu s plánem výchovně vzdělávacích akcí, popř. dalších akcí schválených ředitelem akademie.

Čl. 2

Povinnosti zaměstnanců Justiční akademie

- (1) Zaměstnanci akademie jsou při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí ve vlastních vzdělávacích prostorech povinni dodržovat zásady stanovené směrnicí Základní pravidla¹, zejména čl. IX.E.
- (2) Dle schváleného Plánu výchovně vzdělávacích akcí pro daný kalendářní rok žádá odpovědný akademický nebo organizační pracovník o přidělení potřebných vzdělávacích prostor. Na základě těchto požadavků je sestaven Plán obsazenosti učeben, který sestavuje sekretariát náměstka OVV.
- (3) O poskytnutí vzdělávacích prostor akademie pro potřeby jiných subjektů rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel akademie (vzor Žádosti viz příloha č. 4 směrnice S-08/2016-JA).
- (4) Schválí-li ředitel akademie pronájem/poskytnutí vzdělávacích prostor, je tento pronájem zpracován do Plánu obsazenosti učeben dle odst. (2).
- (5) O pronájmu vzdělávacích prostor informuje ekonomický náměstek vedoucí oddělení 320 a 340, kteří zajistí přípravu místností dle požadavků objednatele a možností akademie.
- (6) K organizačnímu zajištění akce cizích osob ve vzdělávacích prostorách akademie stanoví ředitel akademie odpovědnou osobu, která zajišťuje kontakt mezi

¹ Směrnice S-02/2014 JA Základní pravidla pro organizaci seminářů

akademií a nájemcem, přípravu vzdělávacích prostor před akcí, jejich předání nájemci i jejich převzetí po skončení akce.

Čl. 3


Práva a povinnosti nájemce

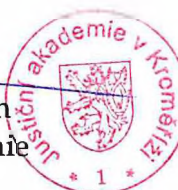
- (1) Nájemce využívá pouze vzdělávací prostory, které si pronajal a k nim patříčné sociální a hygienické zázemí.
- (2) Nájemce stanoví svého kontaktního pracovníka, který řeší veškeré provozní záležitosti s odpovědným pracovníkem akademie.
- (3) Kontaktní pracovník nájemce přebírá vzdělávací prostory před zahájením akce a po skončení akce je zodpovědný za jejich předání ve sjednaném termínu.
- (4) Využití techniky instalované ve vzdělávacích prostorách je možné, je-li sjednáno a dále podmíněno seznámením s provozními předpisy této techniky.
- (5) Nájemce zodpovídá, po celou dobu konání akce ve vzdělávacích prostorách akademie, za dodržování všech pokynů a předpisů, které obdrží od odpovědných pracovníků akademie.
- (6) Za škody způsobené na majetku Justiční akademie odpovídá nájemce podle příslušných platných právních předpisů. V případě poškození nebo zničení majetku akademie má Justiční akademie právo na náhradu škody.
- (7) Úhrada za pronájem vzdělávacích prostor stanovena dle přílohy č. 6 této směrnice se provádí v hotovosti v pokladně akademie nebo převodem na účet na základě vystavené faktury.
- (8) Pozdní placení úhrad je penalizováno podle ustanovení občanského zákoníku 89/2012 Sb.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

- (1) Porušování provozního řádu je důvodem pro vypovězení nájemní smlouvy.
- (2) Při ukončení pronájmu je nájemce povinen předat vzdělávací prostor akademii ve stavu odpovídajícím běžnému užívání.
- (3) Nájemce je povinen předat pronajaté prostory odpovědnému zaměstnanci akademie v termínu sjednaném v nájemní smlouvě.
- (4) Provozní řád nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti od 1. září 2016.


Mgr. Filip Glotzmann
ředitel Justiční akademie



V Kroměříži dne 31. srpna 2016