

Dle § 131 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění vydává Ministerstvo spravedlnosti:

S T A T U T

Justiční akademie

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Statut Justiční akademie podrobněji vymezuje působnost a úlohy Justiční akademie, upravuje podrobnosti její činnosti a vnitřní organizaci.

Čl. 2

Postavení a sídlo Justiční akademie

- (1) Justiční akademie je zřízena zákonem¹ jako organizační složka státu a účetní jednotka.
- (2) Sídlem Justiční akademie je Kroměříž. Dalším stálým pracovištěm je Praha.
- (3) Justiční akademie ke své výchovné a vzdělávací činnosti využívá vedle svých prostor i prostory regionálních učeben v Litoměřicích, Plzni, Českých Budějovicích, Hradci Králové, Brně, Olomouci a Ostravě.

Čl. 3

Působnost Justiční akademie

- (1) Justiční akademie zejména připravuje a po organizační a odborné stránce zabezpečuje výchovně vzdělávací akce v rámci přípravy justičních a právních čekatelů a soustavné vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších osob, působících v justice. Tuto činnost vykonává Justiční akademie v úzké součinnosti se soudy a státními zastupitelstvími tak, aby co nejlépe odpovídala jejich potřebám. Za tímto účelem analyzuje a zkoumá potřeby a požadavky soudců, státních zástupců a dalších profesních skupin, informuje o veškerých chystaných vzdělávacích akcích a zveřejňuje výsledky hodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí.

¹ § 129 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích)

- (2) Justiční akademie zajišťuje kvalifikační studium vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství podle zvláštního předpisu.² Justiční akademie se podílí na zabezpečení studia bakalářského programu vyšší justiční úředník.
- (3) Justiční akademie vykonává knihovnickou, analytickou a ediční činnost.
- (4) Justiční akademie ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti vypracovává metodiku přijímacích pohovorů justičních a právních čekatelů a podílí se na organizačním zajištění a i zabezpečení zkoušek justičních a právních čekatelů.
- (5) Justiční akademie je členem mezinárodních organizací a podílí se na akcích pořádaných mezinárodními organizacemi, které se týkají oboru její působnosti.
- (6) Justiční akademie pořádá a organizuje konference, semináře, školení a další vzdělávací akce sama nebo v partnerství s jinými institucemi.
- (7) Justiční akademie může provozovat hospodářskou činnost mimo svou činnost hlavní, pro kterou byla zřízena.

Čl. 4 Orgány Justiční akademie

Orgány Justiční akademie jsou Rada Justiční akademie (dále jen „Rada“) a ředitel Justiční akademie (dále jen „ředitel“).

Čl. 5 Rada Justiční akademie

- (1) Rada řídí po odborné stránce výchovnou a vzdělávací činnost Justiční akademie.
- (2) Jménem Rady vystupuje navenek předseda Rady nebo Radou pověřený člen.
- (3) Rada je způsobilá se usnášet za přítomnosti alespoň poloviny svých členů. Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech přítomných členů Rady.
- (4) Jednání Rady svolává a řídí její předseda. jednání Rady může řídit i místopředseda, popř. jiný pověřený člen Rady. Předseda je povinen svolat jednání Rady, pokud o to požádá ministr spravedlnosti, ředitel Justiční akademie nebo více než jedna třetina členů Rady.

² zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

(5) Rada projednává a schvaluje zejména:

- a) roční plán vzdělávací a výchovné činnosti Justiční akademie, obsahovou náplň a program studia a závěrečné zkoušky vyšších soudních úředníků,
- b) zásady pro zařazování soudců, státních zástupců, justičních a právních čekatelů, vyšších soudních úředníků a dalších osob do vzdělávání,
- c) roční zprávu o vzdělávací činnosti Justiční akademie a vyhodnocení plánu vzdělávání.

(6) Rada se vyjadřuje zejména:

- a) ke jmenování a odvolání náměstka, vedoucího odboru výchovy a vzdělávání
- b) k návrhu rozpočtu Justiční akademie určeného na realizaci vzdělávacích akcí

Čl. 6

Emeritní člen Rady Justiční akademie

- (1) Ministr spravedlnosti může z bývalých členů Rady, kteří se významným způsobem zasloužili o činnost Rady, jmenovat jednoho nebo více emeritních členů Rady Justiční akademie.
- (2) Emeritní člen Rady Justiční akademie není členem Rady, má však právo se účastnit jednání Rady s poradním hlasem.

Čl. 7

Ředitel Justiční akademie

- (1) Ředitel je jmenován a odvoláván ministrem spravedlnosti po projednání s Radou.
- (2) Ředitel zajišťuje chod Justiční akademie po stránce personální, organizační, pedagogické, materiální a finanční. Vydává vnitřní předpisy nezbytné pro chod Justiční akademie.
- (3) Ředitel zabezpečuje po organizační a technické stránce podmínky pro práci Rady.
- (4) Ředitel se podílí na přípravě plánu vzdělávací a výchovné činnosti Justiční akademie a je odpovědný za jeho realizaci.
- (5) V době nepřítomnosti zastupuje ředitele náměstek-vedoucí ekonomického odboru. V případě nepřítomnosti náměstka - vedoucího ekonomického odboru zastupuje ředitele Justiční akademie náměstek - vedoucí odboru výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti obou náměstků zastupuje ředitele tajemník - vedoucí sekretariátu ředitele.

Čl. 8 Organizační členění Justiční akademie

- (1) Justiční akademie se organizačně člení na útvar ředitele, odbor výchovy a vzdělávání a odbor ekonomický
- (2) Ředitel přímo řídí
 - tajemníka – vedoucího sekretariátu ředitele
 - vedoucího oddělení IT
 - právníka/personalistu
 - poradce pro mezinárodní vztahy
 - náměstka – vedoucího odboru výchovy a vzdělávání
 - náměstka – vedoucího ekonomického odboru
- (3) Útvar ředitele zajišťuje agendu ředitele, informačních technologií, právní agendu, agendu lidských zdrojů, zahraniční záležitosti organizace a věci tiskové.
 - a) Tajemník – vedoucí sekretariátu řídí činnost sekretariátu ředitele.
 - b) Vedoucí oddělení IT řídí oddělení IT. Oddělení IT odpovídá za informační systémy, správu a funkčnost počítačů a sítí a rozvoj IT a další činnosti v oblasti informatiky a IT související s činností organizace a podílí se na vzdělávací činnosti v rozsahu stanoveném vedením Justiční akademie.
 - c) Právník/personalista odpovídá za právní agendu organizace a za rozvoj a řízení lidských zdrojů a personální agendu.
 - d) Poradce pro mezinárodní vztahy odpovídá za zahraniční vztahy Justiční akademie a spolupráci se zahraničními institucemi.
- (4) Odbor výchovy a vzdělávání zabezpečující výchovně vzdělávací činnost. Odbor výchovy a vzdělávání řídí náměstek-vedoucí odboru výchovy a vzdělávání. Náměstek přímo řídí
 - sekretariát
 - oddělení právních disciplin
 - oddělení neprávních disciplin
 - knihovnu.
 - a) Oddělení právních disciplin zabezpečuje vzdělávací aktivity v právních disciplínách a partnerské akce.
 - b) Oddělení neprávních disciplin zabezpečuje vzdělávací aktivity jazyků, informatiky, manažerských dovedností, komunikace a ostatních neprávních disciplin, analytickou a ediční činnost.
- (5) Odbor ekonomický zabezpečuje ekonomicko-provozní a hospodářsko-správní činnost. Odbor ekonomický řídí náměstek-vedoucí ekonomického odboru. Náměstek přímo řídí
 - sekretariát
 - oddělení správy a údržbu majetku
 - oddělení ekonomické

- oddělení autoprovozu

- a) Oddělení správy a údržby majetku komplexně odpovídá za oblast investic, BOZP, správu a evidenci majetku včetně ubytovacích služeb.
- b) Oddělení ekonomické zodpovídá komplexně za hospodaření s rozpočtovými prostředky včetně inventarizace.
- c) Oddělení autoprovozu zodpovídá za organizaci dopravní služby Justiční akademie, včetně hospodaření se svěřenými prostředky určenými na opravy a obnovu vozového parku.

(6) Jednotlivá oddělení řídí vedoucí těchto oddělení.

(7) V odděleních se určují dva zaměstnanci těchto útvarů, kteří jsou v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákoníku práce oprávněni řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Čl. 9 Vzdělávání

- (1) Justiční akademie zajišťuje vzdělávací akce prostřednictvím svých zaměstnanců a lektorů Justiční akademie.
- (2) Lektory Justiční akademie jmenuje a odvolává Rada.
- (3) V odůvodněných případech může být na základě rozhodnutí ředitele lektorskou činností pověřena i jiná odborně způsobilá osoba. O důvodech ředitel informuje Radu na nejbližším jednání.

Čl. 10 Hospodářská činnost

- (1) Hospodářská činnost je zaměřena zejména na využití případných volných kapacit budov Justiční akademie a činnost související s jejich vytížením, dále pak na konferenční činnost a pořádání zpoplatněných vzdělávacích, kulturních a společenských a sportovních akcí.

Statut byl projednán s Radou dne 17. prosince 2010.

Statut nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2011.

V Praze dne 20. prosince 2010

Ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.