



RÁMCOVÁ SMLOUVA č.

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Česká republika - Justiční akademie
se sídlem: Kroměříž, Masarykovo náměstí 183, PSČ 767 01
jednající: Mgr. et Mgr. Jan Petrov, LL.M., ředitel Justiční akademie
IČO: 70961808
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: ČNB Brno
číslo účtu: 34522691/0710
kontaktní osoba: Mgr. Ludmila Havelová
e-mail: lhavelova@akademie.justice.cz
telefon: 573 505 122
(dále jen „Objednatel“)

2. obchodní firma
se sídlem:
jednající:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
e-mail:
telefon:
datová schránka:

zapsána v obchodním rejstříku vedenémsoudem v....., oddíl....., vložka...
(dále jen „Dodavatel“)

I. Preambule

1. Dodavatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady a potřebné kapacity, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.



2. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje stran a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně.

II. Předmět plnění

Dodavatel se touto smlouvou Objednateli zavazuje, že na základě individuálních objednávek Objednatele pro něj v době a za podmínek sjednaných v této smlouvě zajistí stravování pro účastníky školení ve formě:

1. Snídaně (pečivo, máslo, džem/med/sýr, šunku) s teplým nápojem (minimálně 0,25 l kávy/čaje) na osobu
2. Oběda – polévka (minimálně 0,2 l) a teplé hlavní jídlo (minimálně 120g masa, příloha, obloha) + nápoj (minimálně 0,1 l vody/studeného čaje) na osobu
3. Večeře – teplé jídlo (minimálně 120 g masa, příloha, obloha) a nápoj (minimálně 0,1 l vody/studeného čaje) na osobu
dále jen „Služby“

Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

III. Doba, rozsah a místo poskytování služeb

1. Zajištění stravování v Kroměříži pro účastníky školení bude probíhat v průběhu roku 2014 a roku 2015 na základě individuálních požadavků Objednatele (dílních smluv - objednávek), zpravidla v rozsahu 1-18 krát jednodenní až třídní akce za měsíc, v maximálním rozsahu 240 objednávek. Skutečný počet objednávek na jednotlivé akce a jejich trvání bude záležet na Objednateli. Konkrétní formy stravování budou záviset na délce akce a budou upřesněny v objednávce. Plnění bude poskytováno po podpisu smlouvy na základě objednávek Objednatele, nejdříve však 1. září 2014. Objednatel může odebrat celé plnění nebo pouze jeho část (např. v případě, že by došlo ke změnám, kvůli kterým by nebylo možné realizovat všechny akce).
2. Objednávky na zajištění stravování pro účastníky školení budou Dodavateli oznamovány e-mailem s měsíčním předstihem na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele. Počet osob na stravování bude upřesněn e-mailem jeden pracovní den před konáním školení, nejpozději do 13:00 hod. předchozího pracovního dne.
3. Dodavatel objednávku akceptuje e-mailem nejpozději do 5 dnů od jejího doručení dle odst. 2 věty první tohoto článku.
4. Stravování pro účastníky školení bude zajišťováno v prostorách zajištěných k tomuto účelu Dodavatelem ve městě Kroměříži. Tyto prostory se musí nacházet v maximální vzdálenosti 1 200 metrů vzdušnou čarou od budovy B Justiční akademie, adresa Kroměříž, nám. Míru 517. Plnění bude probíhat v pracovních dnech v měsících leden až červen a září až prosinec. Dodavatel musí být schopen poskytnout každou formu stravování pro 8 až 120 osob, a to v tomto časovém rozmezí:
Snídaně: 7:45 hod. až 8:45 hod.
Obědy: 12:00 hod. až 13:00 hod.
Večeře: 18:00 hod. až 19:00 hod.



IV. Způsob realizace služby

1. Dodavatel bude kromě ustanovení této smlouvy při realizaci Služeb respektovat:
 - veškeré zadávací podmínky nadlimitní veřejné zakázky Stravování Kroměříž II. předcházejícího uzavření smlouvy, přičemž veškeré podmínky a povinnosti Dodavatele uvedené v zadávací dokumentaci jsou pro Dodavatele při plnění předmětu smlouvy přímo závazné, aniž by musely být výslovně uvedeny v této smlouvě,
 - veškeré povinnosti a podmínky nabídnuté Dodavatelem v rámci jeho nabídky, s níž se účastnil tohoto zadávacího řízení

V. Cena za služby, platební podmínky

1. Cena za snídani s teplým nápojem na osobu činí:

bez DPH		Kč
sazba DPH		%
vč. DPH		Kč

(maximální možná nabídková cena nesmí překročit částku 45,00 Kč vč. DPH po celou dobu plnění veřejné zakázky).

2. Cena za oběd na osobu činí:

bez DPH		Kč
sazba DPH		%
vč. DPH		Kč

(maximální možná nabídková cena nesmí překročit částku 65,00 Kč vč. DPH po celou dobu plnění veřejné zakázky).

3. Cena za večeři na osobu činí:

bez DPH		Kč
sazba DPH		%
vč. DPH		Kč

(maximální možná nabídková cena nesmí překročit částku 55,00 Kč vč. DPH po celou dobu plnění veřejné zakázky).

4. Cena Služeb je nejvýše přípustná a konečná a obsahuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné ke splnění jeho povinností dle této smlouvy. Objednatel má nárok na přiměřené snížení ceny Služby v případě, že Služba není poskytnuta zcela nebo řádně a včas.
5. Část ceny odpovídající výši DPH bude určena dle sazby DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
6. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté Služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
7. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu.



8. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Plnění začne po řádném ukončení výběrového řízení, nejdříve však 1. září 2014 a smlouva platí do 31. prosince 2015.
9. Strany se dohodly na následujícím způsobu úhrady ceny za realizaci Služeb:
 - Dodavatel bude fakturovat za každou objednávku tyto položky:
 - a) Náklady na snídaně s teplým nápojem v členění: počet odebraných porcí, jednotková cena, celková cena bez DPH a celková cena s DPH
 - b) Náklady na obědy v členění: počet odebraných porcí, jednotková cena, celková cena bez DPH a celková cena s DPH
 - c) Náklady na večeře v členění: počet odebraných porcí, jednotková cena, celková cena bez DPH a celková cena s DPH

V případě objednávky na vícedenní akci, budou náklady na snídaně, náklady na obědy a náklady na večeře fakturovány po jednotlivých dnech v požadovaném členění.

- Přílohou faktury – daňového dokladu bude výpis dodaných Služeb, který bude odsouhlasen a podepsán osobou oprávněnou k jednání za Objednatele.
 - Úhrada za realizaci služeb bude probíhat průběžně měsíčně podle dílčích cen skutečně provedených Služeb v daném kalendářním měsíci, na základě faktur – daňových dokladů vystavených Dodavatelem.
 - Faktury – daňové doklady budou obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - Splatnost faktury – daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení. V případě chybně dodané faktury poběží lhůta splatnosti ode dne opravy. Faktura - daňový doklad vč. příloh bude doručena Objednateli ve dvou stejnopisech tak, aby Objednatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu, přičemž faktura – daňový doklad bude doručena Objednateli nejpozději do 10 dnů ode dne jejího vystavení.
10. Objednatel je oprávněn odebírat Služby dle této smlouvy na základě jednotlivých dílčích smluv – objednávek, maximálně do výše stanovené pro tuto nadlimitní veřejnou zakázku. Tyto dílčí smlouvy jsou smlouvami fixními dle § 1980 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

VI. Sankce

1. Smluvní závazek zaniká včasným a řádným splněním předmětu plnění smlouvy v dohodnutém termínu.
2. Objednatel je oprávněn požadovat za každý jednotlivý případ prodlení s plněním smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení.
3. Zaplacení smluvní pokuty se nijak nedotýká nároku Objednatele na náhradu škody způsobené prodlením Dodavatele, pokud mu škoda vznikne v příčinné souvislosti s prodlením Dodavatele, přičemž nárok na náhradu škody je zachován v plné výši.



VII. Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu této smlouvy oběma stranami až po dobu 10 let.
2. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu plnění této smlouvy všemi oprávněnými osobami, zejména Ministerstvem spravedlnosti ČR, finančními orgány, Nejvyšším kontrolním úřadem, Evropskou komisí a Evropským účetním dvorem, případně dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od realizace Služeb.
3. Dodavatel se zavazuje uchovávat a archivovat řádně veškeré dokumenty související s realizací Služeb včetně účetních dokladů po dobu 10 let. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.
4. Dodavatel je povinen zavázat výše uvedenými povinnostmi i své případné subdodavatele.
Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 28. února následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové částky, která mu byla uhrazena za kalendářní rok, v němž bylo dle této smlouvy plněno. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Dodavatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu.
5. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu na vlastním webu.
6. Při plnění předmětu smlouvy nebude Dodavatelem nikdo diskriminován na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženství, víry, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace či z jakýchkoli jiných důvodů.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2015 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Smlouvu je možné vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
 - a) neposkytnutí služeb ve stanovených termínech,
 - b) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě



JUSTIČNÍ AKADEMIE

www.justice.cz

Justiční akademie, Masarykovo nám. 183/15, 767 01 Kroměříž
Tel.: +420 573 505 111, e-mail: sekretariat@akademie.justice.cz

6. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
7. Dodavatel se zavazuje postupovat s vynaložením odborné péče a dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné předpisy ČR, Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny, požadavky v oblasti plnění politik Evropských společenství, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
8. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž dva obdrží Dodavatel a tři Objednatel.

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

V

V Kroměříži

Dne.....

Dne.....

.....

.....

Mgr. et Mgr. Jan Petrov, LL.M.

ředitel Justiční akademie