

**Statut
Řídícího výboru projektu CZ0056 – E-learning Education for Judiciary
(E-learningové vzdělávání pro resort justice)**

**Hlava I
Úvodní ustanovení**

1. Dne 6. 3. 2008 byla mezi Ministerstvem financí ČR a Ministerstvem zahraničních věcí Norska podepsána dohoda o udělení grantu na realizaci projektu *CZ0056 – E-learning Education for Judiciary*. Celková výše přiděleného grantu činí 498.304 EUR na období 20. listopadu 2007 – 30. dubna 2011. Celkové oprávněné výdaje projektu jsou 587.000 EUR. Žadatelem a hlavním příjemcem projektu je Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále jen „MŠP“), jeho partnerem a realizátorem většiny projektových aktivit je Justiční akademie (dále jen „JA“). Dne 28. listopadu 2006 uzavřely MŠP a JA smlouvu o partnerství v projektu č. 30/2006-MSP-CES.
2. Projekt je reakcí na potřebu nového přístupu k dalšímu vzdělávání zaměstnanců sektoru justice. Tradiční způsoby dalšího vzdělávání často narážejí na časovou vytíženost zaměstnanců, je tedy vhodné nahradit je novými formami, zejména e-learningem a blended learningem. V rámci projektu proto vznikne komplexní třístupňový e-learningový program dalšího vzdělávání. Cílem projektu je zvýšit úroveň vzdělanosti a informovanosti pracovníků justice prostřednictvím moderních vzdělávacích technologií. Záměrem je zvýšení kvality a produktivity práce jednotlivých pracovníků i celého resortu.

Hlava II

**Článek 1
Statut ŘV**

1. Statut Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) projektu *CZ0056 – E-learning Education for Judiciary* (dále jen „projekt“) upravuje vznik, jmenování a zánik ŘV, způsob jednání, působnost a práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV vzniká jako dočasná pracovní skupina zřízená na dobu nutnou k realizaci aktivit a uzavření všech formálních náležitostí projektu.

**Článek 2
Složení a jmenování ŘV**

1. ŘV se skládá ze zástupců obou partnerů projektu.
2. Členy ŘV jsou zaměstnanci MŠP a JA, jejichž agenda se vztahuje k některé z dílčích součástí projektu či zahrnuje dohled nad ní a dále zaměstnanci, kteří se podílejí na

3. Členy ŘV včetně předsedy jmenuje s jejich souhlasem ministr spravedlnosti ČR na doporučení porady vedení.
4. Ukončení členství v ŘV je třeba oznámit předsedovi, který v případě potřeby navrhne ministrovi ke jmenování nového člena.
5. Na jednání může Řídicí výbor přizvat další osoby. Řídicí výbor může rozhodnout o svém rozšíření o dalšího člena, kterým může být také externí expert.

Článek 3 Jednání ŘV

1. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
2. Jednání ŘV svolává a řídí předseda, který také navrhuje program jednání. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozeslán program jednání. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
3. Na jednání ŘV bude vždy přizván zástupce Národního kontaktního místa Norského finančního mechanismu.
4. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy resortu spravedlnosti, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.
5. Při použití přidělených prostředků je nutné postupovat dle vyhlášky č. 560/2006 Sb. Ministerstva financí, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynu č. R 2-07 k řízení programů a provozování informačního systému programového financování, zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
6. Přípravu podkladů pro jednání zajišťují jednotliví členové ŘV, každý podle své oblasti činnosti, na základě aktuálního programu jednání zasláného předsedou. Tyto podklady pak posílají ostatním členům ŘV nejméně tři dny před začátkem jednáním.
7. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
8. Podrobně upravuje jednání ŘV Jednací řád.

Článek 4 Působnost ŘV

1. Řídící výbor

- a) dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti projektového týmu;
- b) dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu;
- c) určuje plán a harmonogram činností v rámci jednotlivých fází projektu a dohlíží na jeho dodržování;
- d) dohlíží na vyhlášení a vyhodnocení vývěrových řízení;
- e) zajišťuje dodání podkladů ke zpracování průběžných projektových zpráv a závěrečné projektové zprávy, a to společně s průběžnými finančními uzávěrkami;
- f) ve spolupráci s projektovým manažerem, případně dalšími členy projektového týmu, řeší konfliktní a nestandardní situace;
- g) prostřednictvím svého předsedy, případně předsedou určeného zástupce, komunikuje s Národním kontaktním místem (MF ČR).

Článek 5

Práva a povinnosti členů Řídícího výboru

1. Členové mají povinnost účastnit se jednání ŘV.
2. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
3. Člen ŘV je povinen pro případ nepřítomnosti určit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
4. Členové ŘV se při jednání řídí pokyny předsedy. Tato povinnost se nevztahuje na rozhodování v ŘV.
5. ŘV i jeho jednotliví členové ŘV mají za podmínek stanovených Jednacím řádem ŘV právo předložit prostřednictvím předsedy rozhodnutí ŘV k posouzení ministroví.

Článek 6

Zánik členství a funkcí v ŘV

1. Členství zaměstnanců MSp končí zánikem pracovněprávního vztahu k MSp; členství zaměstnanců JA končí zákonem pracovněprávního vztahu k JA.

2. Členové ŘV mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením ministroví.
3. Členství v ŘV též může zaniknout z rozhodnutí ministra.
4. O ukončení členství člena ŘV rozhoduje ministr na návrh předsedy ŘV.
5. Z funkce předsedy odvolává člena ŘV ministr.

Článek 7 Rozpuštění ŘV

1. ŘV je rozpuštěn automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu Výborem finančního mechanismu EHP a/nebo Ministerstvem zahraničních věcí Norska.
2. ŘV může být též rozpuštěn rozhodnutím ministra na základě doporučení všech členů ŘV nebo porady vedení ministerstva.

Hlava III Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu schvaluje porada vedení ministerstva.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dne 1.7. 2008.

Jednací řád
Řídícího výboru projektu CZ0056 – E-learning Education for Judiciary
(E-learningové vzdělávání pro resort justice)

Článek 1
Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu CZ0056 – E-learning Education for Judiciary (dále jen „ŘV“) vytvořeného na základě Statutu ŘV ze dne 1.7. 2008..
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2
Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou, faxem či elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 dní před jednáním, je, rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje předseda a v případě potřeby je jeho součástí rozdělení úkolů pro přípravu podkladů pro jednání.
5. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové ŘV každý podle své oblasti činnosti, na základě aktuálního programu jednání zaslaného předsedou a rozesílají je ostatním členům elektronicky nejméně tři dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně tři dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Na jednání bude vždy přizván zástupce Národního kontaktního místa Norského finančního mechanismu.
10. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy resortu spravedlnosti, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

11. Při použití přidělených prostředků je nutné postupovat dle vyhlášky č. 560/2006 Sb. Ministerstva financí, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynu č. R 2-07 k řízení programů a provozování informačního systému programového financování, zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
12. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.

Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV nebo jejich zástupci na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, faxové či elektronické komunikace dle čl. 2 odst. 7.
5. Nesouhlasí-li některý z členů ŘV se schváleným rozhodnutím nebo stanoviskem ŘV v zásadní strategické věci, může věc předložit prostřednictvím předsedy ŘV do 48 hodin od schválení k posouzení ministři. Rozhodnutí ŘV se považuje za schválené, nedejde-li v uvedené lhůtě k předložení věci k posouzení ministři.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený člen ŘV písemný zápis, který nejpozději 5 dní po skončení jednání rozesílá elektronicky k autorizaci ostatním členům. Přípomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za schválený.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV a projektového týmu na další období.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 1.7. 2008.